

サステナブルファイナンス SPO/検証 見積作成依頼書



作成日： 年 月 日

1. ご記入者様について

企業名	
所属／担当者様名	
メールアドレス	
電話番号（必須）	

2. 保証対象企業様について → ☐ 同上

企業名	
業種	
所属／担当者様名	
メールアドレス	
電話番号（必須）	

3. 保証の対象年度

_____ 年 月 ～ 年 月

4. ご希望の保証報告書発行時期 **(回答必須)**

_____ 年 月 日 ※日程調整はご契約締結後となります

→上記をご希望の理由があればご記入ください

--

【参考期間】

お見積：2 週間程度

ご契約：1～2 ヶ月程度

審査 ：3～4 ヶ月程度

5. サステナブルファイナンスの基準は何ですか

☐ グリーン・ボンド

☐ グリーン・ローン

☐ サステナビリティ・リンク・ボンド

☐ サステナビリティ・リンク・ローン

☐ トランジション・ボンド

☐ トランジション・ローン

☐ ソーシャル・ボンド

☐ ソーシャル・ローン

☐ その他

--

次ページへ続く→

6. 希望する評価分類

☐ セカンド・パーティ・オピニオン (いずれかにチェックをご記入ください)

【⇒ ☐ 初回 ☐ 定期レビュー ☐ 変更に伴うレビュー】

☐ SPO 取得後の個別投融資案件に対する適合性確認 (適合証書)

☐ 検証

7. フレームワークの中で想定しているプロジェクトの内容 (グリーン・ボンド/ローン)

8. フレームワークの中で想定している KPI/SPTs (サステナビリティ・リンク・ボンド/ローン)

9. その他の関連する依頼事項がございましたらご記入ください

【トランジションファイナンスの場合】

本見積依頼書と併せて以下の内容を記述した文書をご提出ください (トランジション・ボンド/ローン)

★トランジション・ファイナンスで期待される開示要素

要素1：資金調達者のクライメート・トランジション戦略とガバナンス

要素2：ビジネスモデルにおける環境面のマテリアリティ

要素3：科学的根拠のあるクライメート・トランジション戦略 (目標と経路を含む)

要素4：実施の透明性

【サステナブルファイナンスのフレームワークを策定している場合】

本御見積依頼書と併せてそのフレームワークをご提出ください (案でも可)

次ページへ続く⇒

10. 電子契約について

弊社では環境への取り組みの一環として、電子契約へのご協力をお願いしております。
ご対応が難しい場合は、下記に☑をご記入ください。

☐ 電子契約不可

11. 弊社のWEB サイト掲載について

弊社では第三者保証の意義に基づいて、第三者より認識が可能となるよう WEB サイトにて保証
企業様の開示を行っております。予めご了承くださいますようお願い申し上げます。

(掲載項目：①貴社名 ②保証対象 ③保証対象年度 ④保証日 ⑤保証報告書 ⑥貴社ロゴマーク)

※掲載を希望されない場合は、理由をご記入いただけますと幸いです。

WEB サイトに掲載する際、貴社ロゴマークのご提供をお願いできますでしょうか。

☐提供可 ☐提供不可 ☐検討中

12. 打ち合せ時に確認したい事項

13. その他・審査にあたっての特記事項

次ページへ続く➡

質問は以上です。ご協力ありがとうございました。

お見積依頼書の記入やご依頼にあたってのご相談がおありでしたら、お気軽にお問い合わせください。

< ご依頼に関する注意事項 >

- ・ ご契約企業様（＝保証対象）とお支払い企業様が異なる場合、三者間契約とさせていただきます。
- ・ ご契約締結後に保証範囲が変更となる場合は、工数が追加になる可能性がございます。
- ・ 弊社はクラウドサインを使用しております。その他電子契約ツールをご希望の場合はご連絡下さい。
- ・ 交通費は東京駅を起点として算出し、宿泊費は実費にてご請求いたします。
- ・ 交通費につきましては、東京駅を起点とした算出のため、個別の領収書の提示はいたしかねますので、予めご了承くださいますようお願いいたします。
- ・ ご請求金額につきましては、請求書発行日の翌月末までにお支払いをお願い申し上げます。

< お問い合わせ >

ソコテック・サーティフィケーション・ジャパン株式会社

アシュアランス部門 セールス・プロモーショングループ

sales@assurance.socotec.co.jp