

オンラインセミナー開催要項

ソコテック・サーティフィケーション・ジャパン株式会社 トレーニング部門
2024.02.26

皆様にご用意いただくもの

- 1人1台のPC(ノートPC推奨)
- マイク・カメラ(PCに機能で付いている場合は準備不要)
- インカム(必要な場合)
- Microsoft Teamsアプリケーションソフト(ブラウザで使用可能)
- 受講用のメールアドレス

※チェックリストとしてご利用ください。

【ノートPCのメリット・デメリット】

● メリット

- > 直近のノートPCにはカメラ・マイク機能がデフォルトで付いている。
- > 環境音による弊害やネット接続の不良の際に移動にて解消できる。
- > インカムを使用することが可能。

● デメリット

- > 画面が小さいためスライドテキストが見づらい。

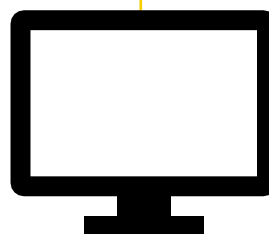
【デスクトップPCのメリット・デメリット】

● メリット

- > 画面が大きいためスライドテキストが見やすい。
- > マシンパワーがあるため動作不良を起こしづらい。

● デメリット

- > 環境音による弊害やネット接続の不良の際に移動などで解消ができない。
- > 音声の入力・出力端子が分かれているため場合によってはスピーカーとマイクを揃える必要がある。
- > カメラの準備が必要な場合がある。



■ご準備

- ・オンラインセミナーではMicrosoft Teamsを使用させていただきます。
- ・Microsoft TeamsはアプリケーションソフトですのでMicrosoft社よりダウンロードをお願いいたします。
※企業様のセキュリティ都合にてダウンロードできない場合はP6にてブラウザ版のご説明をいたします。
- ・Microsoft TeamsではWeb会議に招待するためメールアドレスが必要となります。「受講形態とメールアドレスについて」に受講方法についてご説明しておりますのでご確認ください。
- ・招待メールが届きましたらメール下部のリンクよりご入場ください。入場後の操作につきましては招待メールに入場手順を添付しますのでそちらをご確認ください。

■ 招待メールイメージ(右画像)

右画像の下部の赤枠をクリックいただくとセミナーへのご入場画面(P6)へと移行いたします。

クリック後の操作に関しては招待メールに添付いたします「Microsoft Teams テレビ会議手順」をご確認ください。

なお、1企業様より複数名のご参加で、

- ・メールアドレスが代表者のみ
- ・PCは参加者人数分のご用意がある企業様

の場合は、この招待メールを受講者様へ転送いただくことで同じ手順にてセミナーへご入場いただけます。(P7②参照)

オンライン用資料【QMS養成】.zip
2 MB

セミナーご参加者各位
(BCCにて一斉送信しております。)

いつも大変お世話になっております。
ソコテック (株) 教育研修部の〇〇でございます。

〇月〇日ISO9001内部監査員養成コースへのお申込み、誠にありがとうございます。
つきましてはオンラインセミナーのWeb会議枠を設定させていただきましたので
お送りいたします。

セミナー開始時間は10時からとなっておりますが、9:55よりセミナーのご説明を始めますので
9:50頃までには下記リンクよりご入場をお願いいたします。

また、添付ファイルに

- ・セミナーテキスト
- ・演習資料
- ・アンケート
- ・Microsoft Teams テレビ会議手順

を添付しておりますので当日までにダウンロードをお願いいたします。
なお、当日投影するテキストにはノート部の表記がございませんので
皆様の方でプリントアウトなどのご対応をお願いいたします。
なお、演習資料はプリントアウトの必要はございません。

最後にセミナーが終了しましたら添付のアンケートを
seminar@socotec.com
までご返信ください。

それではよろしく申し上げます。

ソコテック・サーティフィケーション・ジャパン株式会社
教育研修部
〇〇 〇〇

[Microsoft Teams 会議に参加](#)

[Teams の詳細を表示 | 会議のオプション](#)

WEB会議アプリケーションについて 3/3

■接続方法

・招待メールのリンクをクリックした後、お使いになられているPCのブラウザにて以下の画面が開きます。

※以下の画面が開かない場合もございますので、その際はお問い合わせください。



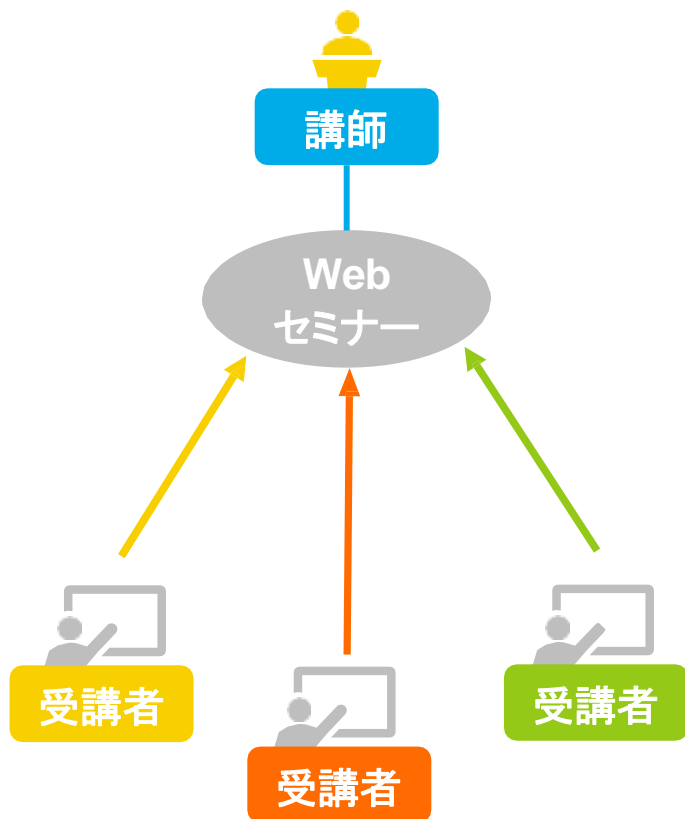
・アプリケーションソフトのダウンロードが始まりますのでダウンロードされる場合はこちらをクリックしてください。

・お使いのブラウザにてTeamsが立ち上がります。
※MicrosoftEdge、GoogleChromeで動作確認できております。
機能の一部がMicrosoftEdgeでは使用できない可能性があるためGoogleChromeを推奨しております。

・アプリケーションソフトをすでにダウンロードしている場合はこちらよりご入場ください。

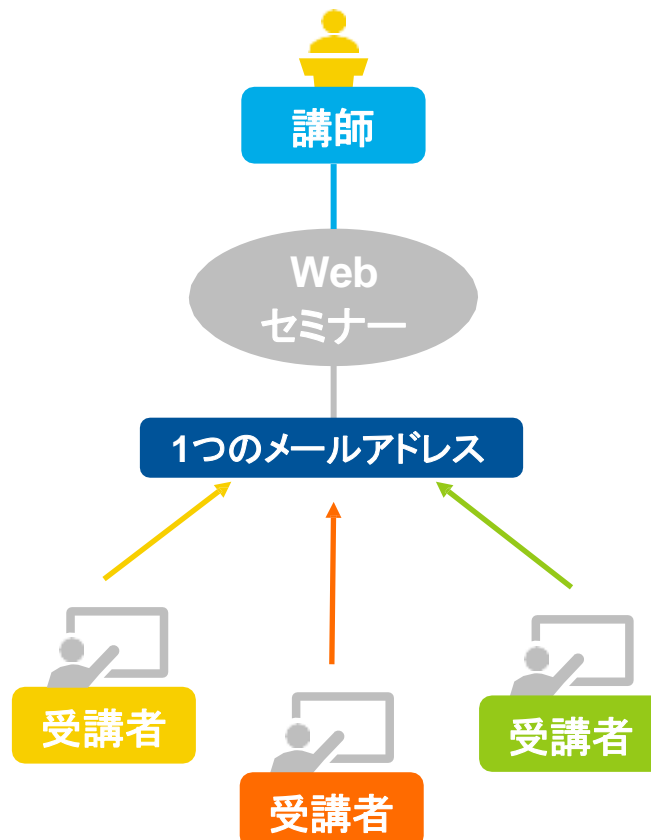
受講形態と招待用メールアドレスについて

①個別にメールアドレスを持たれている方



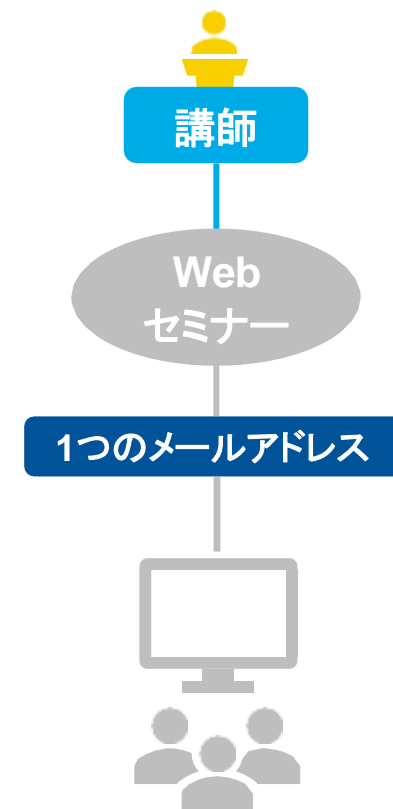
1人ずつWebセミナーへ接続となります。

②1企業より複数名受講、メールアドレスが1つの場合



代表メールアドレスからでも個別にPCがあれば、そのPCよりご参加可能です。他の参加者様へ転送いただき、入場の際に「名前」の欄に参加者様のお名前をご入力ください。

③1企業より複数名受講、パソコンが1つの場合



演習無しのコースでのみこの形式でのご受講が可能です。演習があるコースでは①②いずれかの受講形態でご受講願います。

受講の際の注意事項

・カメラはOFFにてご受講ください。

→カメラをONにするとデータ通信量が多く、動作不良の原因となります。

・マイク(音声)はOFF(ミュート)にてご受講ください。

→環境音が他の参加者にも聞こえるため、必要な場合以外は音声入力をお切りください。

・複数名受講の場合がインカムをご使用ください。

→同じ部屋にて複数名受講(PCも複数)される場合はハウリングを起こします。対策としてインカムをご使用いただくか、別部屋での分かれてのご受講をお願いいたします。

・できるだけ静かな環境にてご受講ください。

→以前、周囲の音が大きいので講師の声が聞こえないという受講者様がおられました。こちらでは対応できませんのでできるだけ静かな環境にてセミナーをご受講ください。

・他、受講の際に気になる点がございましたらお問い合わせください。

よくあるご質問

・パソコンは1台/1人が必要なのでしょうか？

→はい、推奨しております。特に内部監査員研修コースでは皆様のPC上にて演習問題をご回答いただき、Teamsの共有機能を使用してTeams上に投影・ご説明いただく場面がございます。

そのため、演習問題があるコースではパソコンは1台/1人をお願いしております。

・接続テストは行ってもらえるのでしょうか？

→原則個別での接続テストは行っておりません。日程を決めてその日に必要な方が接続していただく形での接続テストを計画しております。

・マイクは必要なのでしょうか？

→はい、講師より質問を投げかけたり、逆にご質問いただく際にご使用いただく必要がございます。

・カメラは必要なのでしょうか？

→特段必要はございませんが、Teamsの共有機能をご使用できない場合に演習資料をカメラ越しに映してご説明頂く場合がございます。

・Teamsがブラウザで使用できません。

→Internet ExplorerやFireFoxでの動作は保証外となります。そのためGoogle ChromeかMicrosoft Edgeをご利用ください。